



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่พริก

ที่ลป ๕๓๐๐๔/

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่พริก

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประเภทโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฯ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่พริก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลแม่พริก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จากหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่พริก ที่หน่วยงานพัสดุกกลางได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๕ หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

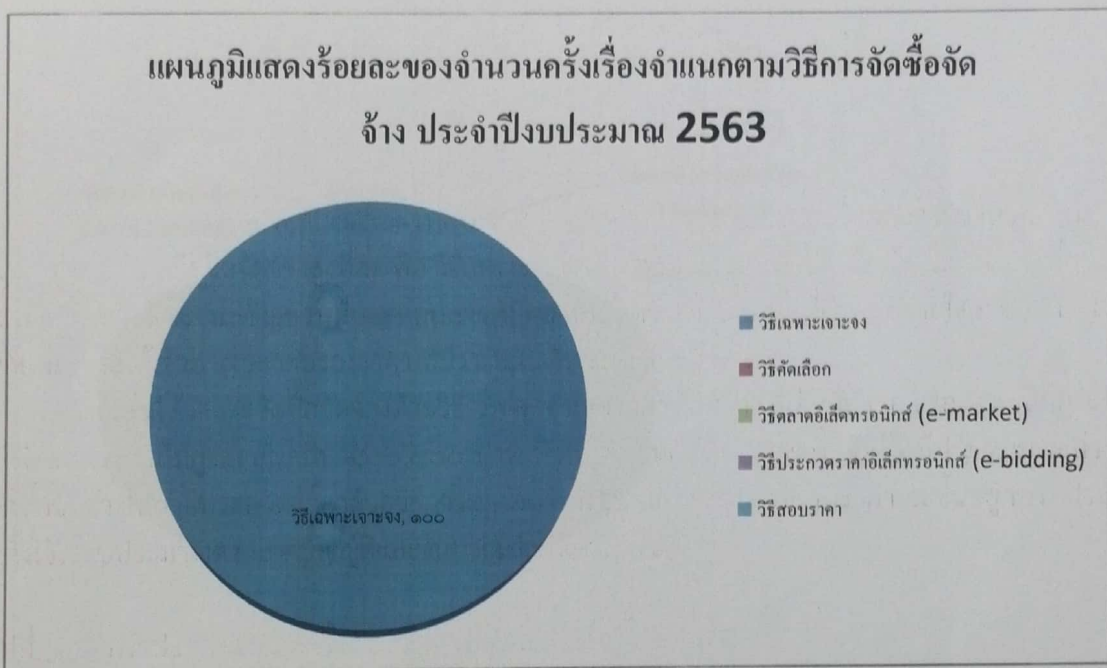
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนครั้ง	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
			วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๗๑๔	๗๑๔ (๑๐๐)	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแม่พริก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๗๑๔ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงราคานั้นมากเป็นอันดับแรก เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่สูงและไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้างมีปริมาณมาก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการสอบราคา จะขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณตามเทศบัญญัติและงบประมาณที่ได้จัดสรร

รูปที่ ๑ กราฟแสดงจำนวนครั้งเรียงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



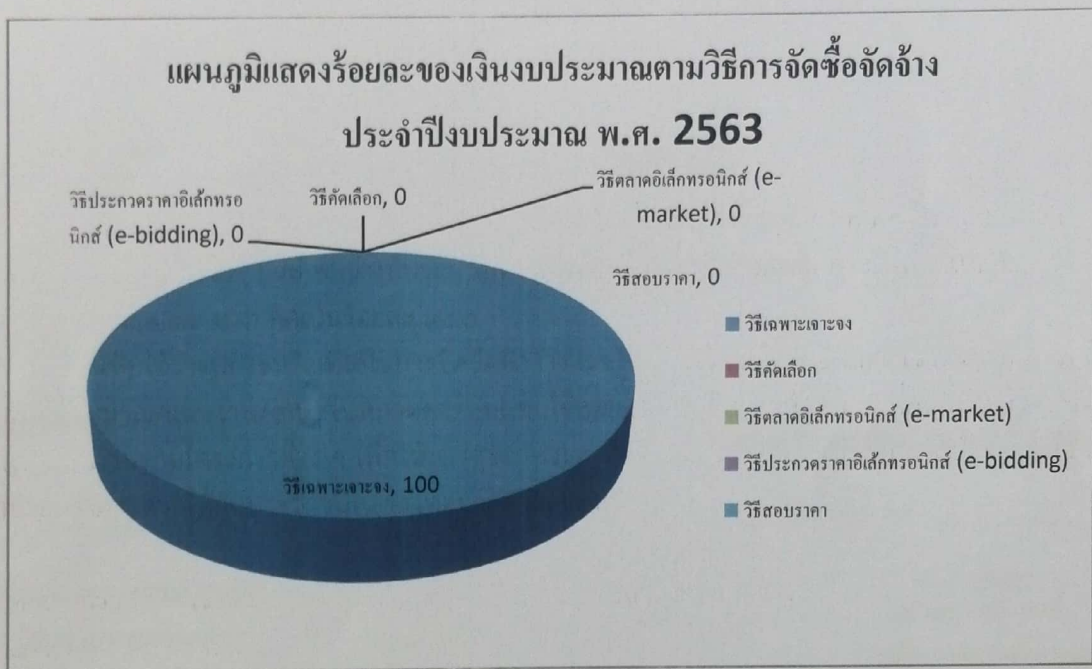
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
๘,๔๒๔,๖๗๑.๓๑	๘,๔๒๔,๖๗๑.๓๑ (๑๐๐)	-	-	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่พริก จำนวน ๘,๔๒๔,๖๗๑.๓๑ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงิน คือ ๘,๔๒๔,๖๗๑.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะใช้จ่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นการใช้จ่ายตามงบประมาณ/แผนงาน/งาน ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลแม่พริก ตามอำนาจหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่พริก

รูปที่ ๒ กราฟแสดงจำนวนร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอก สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา

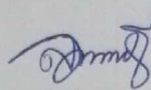
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอราคารายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลแม่พริกอนุมัติใช้ได้แล้ว หน่วยงานไม่ใช่แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมาเป็นไปตามแผน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
- ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนและวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการกระจายการกระจุกตัวของการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ
- จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวสาวิตรี แก้วถาวร)
เจ้าพนักงานพัสดุนำนางงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เมื่อโปรดทราบเวลาเสนอ
พรมาศ ๑๖/๑๒/๖๒

(นางสาววรรณิตา ธรรมบุญเป็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลแม่พริก

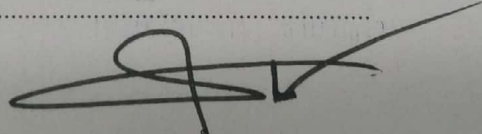
- สอน

(นายยุทธศาสตร์ วินิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่พริก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลแม่พริก

- ทท



(นายสวัสดิ์ หอมจิตร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่พริก